PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, **septiembre** de 2024

Doctora
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5870701
Coordinadora Académica
Dependencia: coordinación academica
Quibdó.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **septiembre** del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5870701 del año 2024

CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA, identificado con la cédula de **ciudadanía No. 54.259.923** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, dependencia en programa titulada transversal, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total para el contrato la suma de ($41.136.667) CUARENTA Y UN MILLON CIENTO TREINTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) *un (1) primer pago correspondiente al mes de Febrero por valor de ($430.000) CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE. b) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 4.300.000) cada mes. b) Un ultimo pago correspondiente a el mes de diciembre , por valor de DOS MILLONES SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($*2.006.667*)*. definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de AHORROS No. 53635986944 de Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de agosto de 2024, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

Nr.	Obligaciones especificas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Concertar con los isntructores técnicos las acciones y estrategias a desarrollar durante la ejecución del contrato en los programas de formación asignados.	Registro fotográfico y listados de asisitencias.
2	Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes	Descargué el catalogo y las estructuras curriculares vigentes, para actualizar las guias de aprenidzaje y la planeación pdagógica	Planeación pedagógica, guías de aprendizaje, actas y listados de asistencias y registros fotográficos
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje- evaluación de conformidad con los módulos de formación y el, calendario institucional y el manual de procedimientos para la ”ejecución de acciones de formación profesional	Realicé la planeación y se diseñó la ejecución de la formación y los instrumentos de evaluación a utilizar en la ejecución de la formación.	Instrumentos de evaluación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, y listados de asistencias y registros fotográficos.
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Realicé la actualizacion de las evidencias en el portafolio del instructor digital, pendiente cargar en el driver.	Carpeta digital de registros de evidencias, guía de aprendizaje, planeación pedagógica, pendientes de cargar en el driver cuando compartan el permiso para cargar los soportes.

5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas	Elaboré el informe mensual, donde relacioné el cumplimiento de las responsabilidades institucionales y contractuales asignadas.	Informe mensual.
6	Apoyar las charlas informativas. con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices	No aplica, para este mes objeto de cobro.	No aplica, para este mes objeto de cobro.
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Revisé y califique las evidencias de los aprendices de la ficha asignda en este mes objeto de cobro.	Soporte de evidencias revisadas y reporte juicios de evaluación, pendiente cargar en el drive.
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Elaboré el informe mensual, en donde se relacionó el cumplimiento de las responsabilidades institucionales y contractuales asignadas para cumplir con las horas mensuales.	Informe mensual de actividades y evidencias que lo soportan, listados de asisitencias y registros fotográficos.
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	No aplica, para este mes objeto de cobro.	No aplica, para este mes objeto de cobro.
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Imparti foramción profesional en la competencia de emprendidmietno.	Reporte horas de sofia plus de la gestión de tiempo del instructor
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”, según las normas que aplican a la función instructor.	Certificada	Certificado en SIGEP II y Hoja de vida en ek SECOP 2.
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No aplica, para este mes objeto de cobro.	No aplica, para este mes objeto de cobro.

13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor da aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación	No aplica para este mes objeto de cobro.	No aplica para este mes objeto de cobro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el recibo de pago de aportes a seguridad social y ARL. No. **4563514268** de la planilla, expedida por el SOI. Correspondiente al mes de **agosto de 2024** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (67) folios

Cordialmente,

CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA
C.C. No. 54259923 de Quibdó
Contratista

Recibí a satisfacción:

CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
C.C No 35891771 de Quibdó
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5870701
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

EVIDENCIAS ARTICULANDO CON EL CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL SENA REGIONAL CHOCO

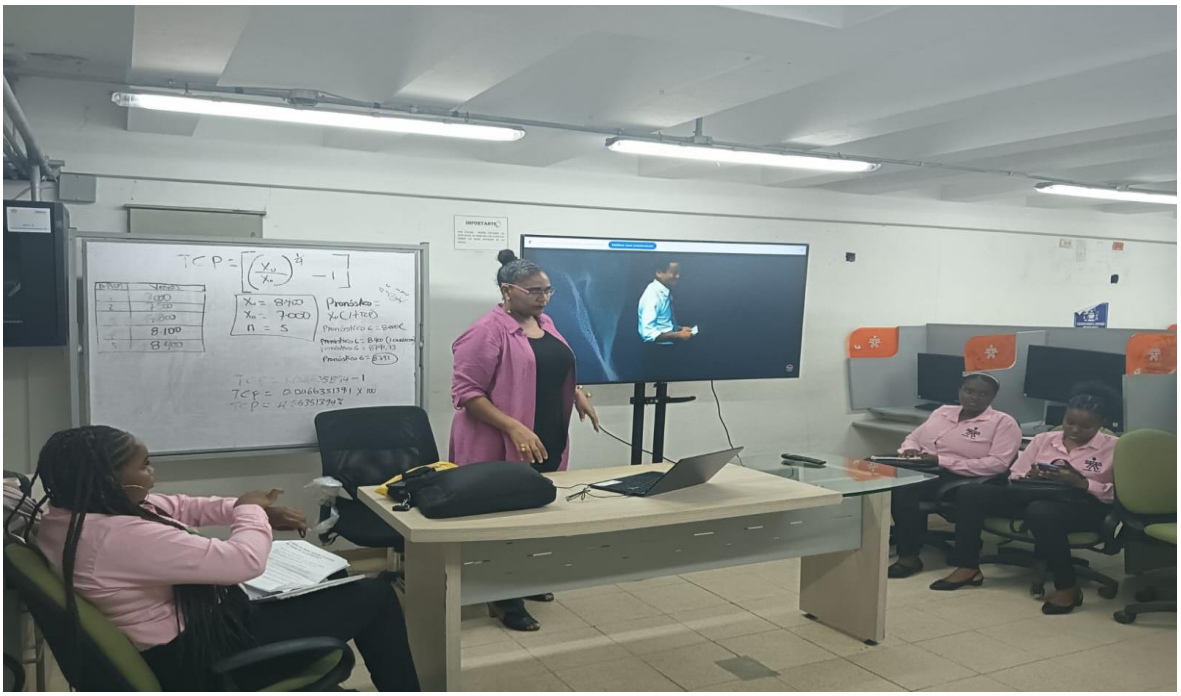




EVIDENCIAS DE FORMACIÓN TCO EN ASESORIA COMERCIAL – FICHA NR. 2926755-QUIBDO

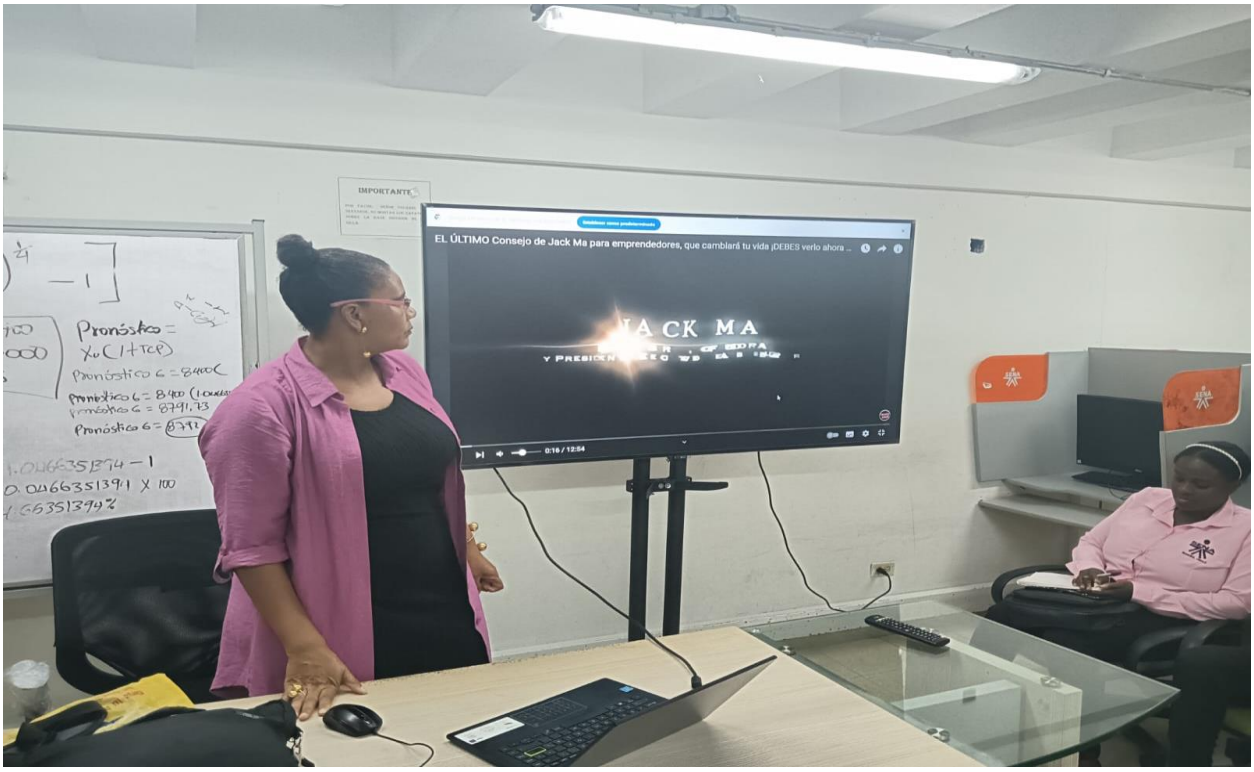










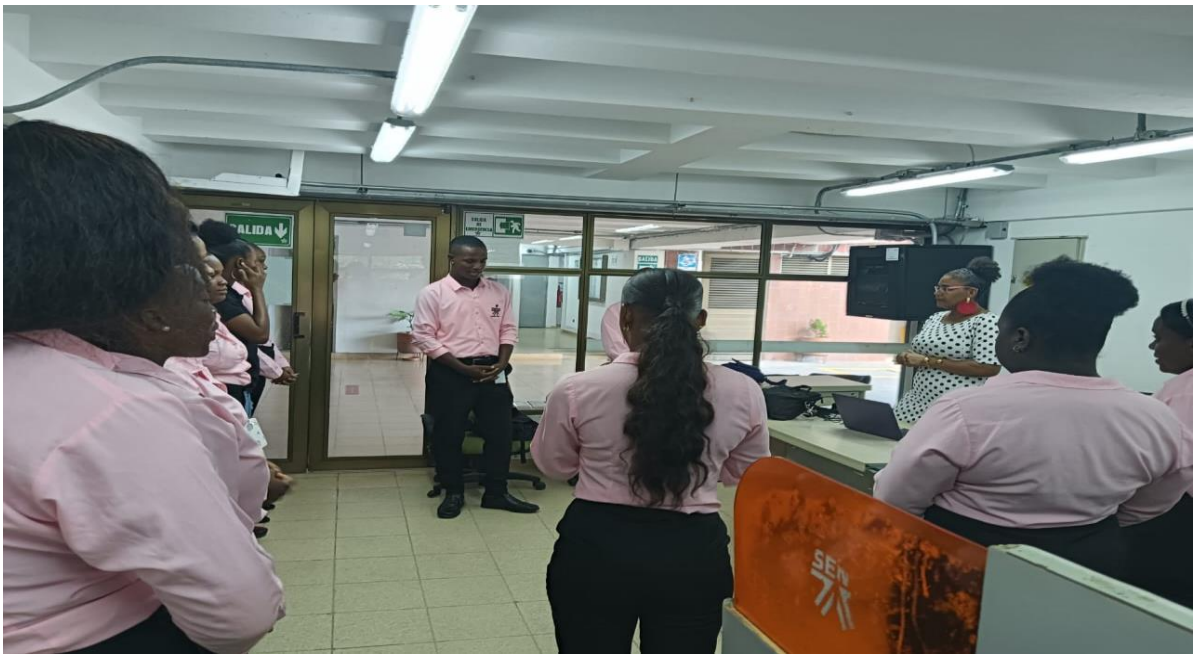

EL ÚLTIMO Consejo de Jack Ma para emprendedores, que cambiará tu vida ¡DEBES verlo ahora ...
JACK MA
0:16 / 12:54



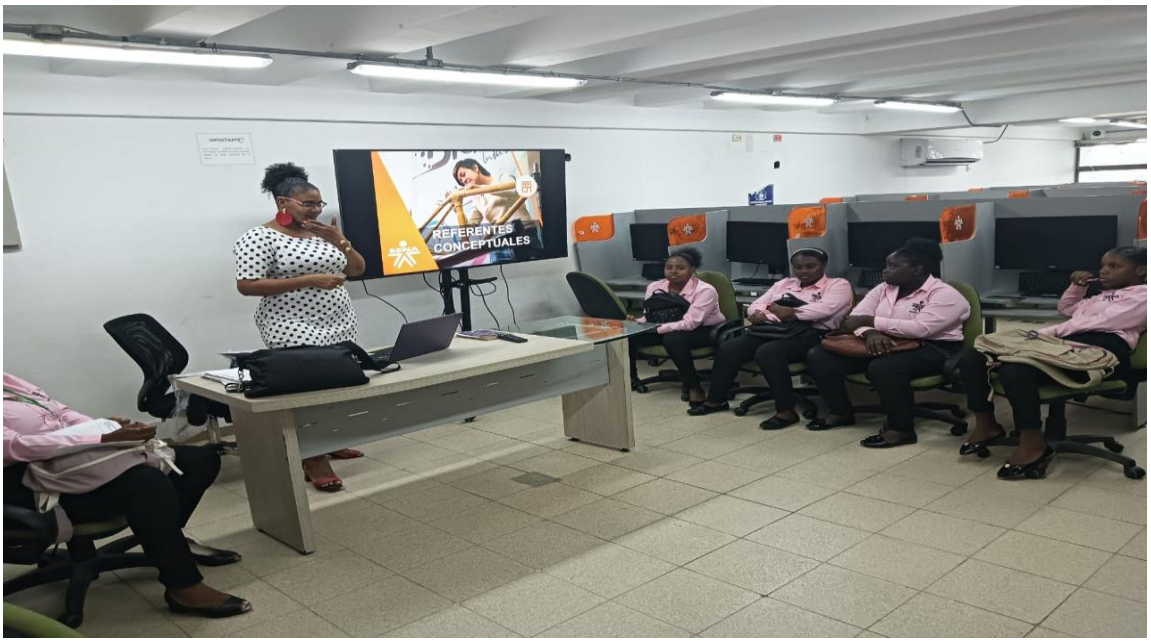


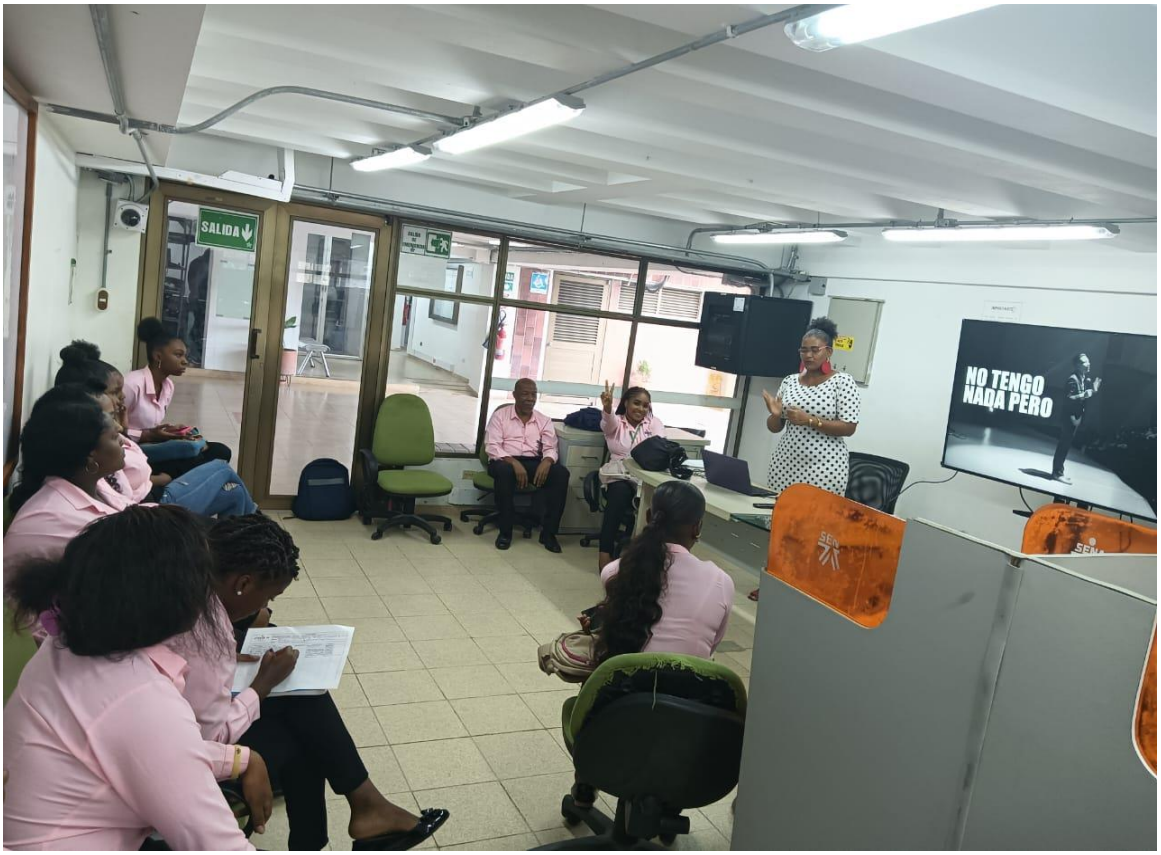



IMPORTANTE
Pronóstico =
Pronóstico G = 8791.73


SALIDA


SALIDA


REFERENTES
CONCEPTUALES


SALIDA
NO TENGO
NADA PERO





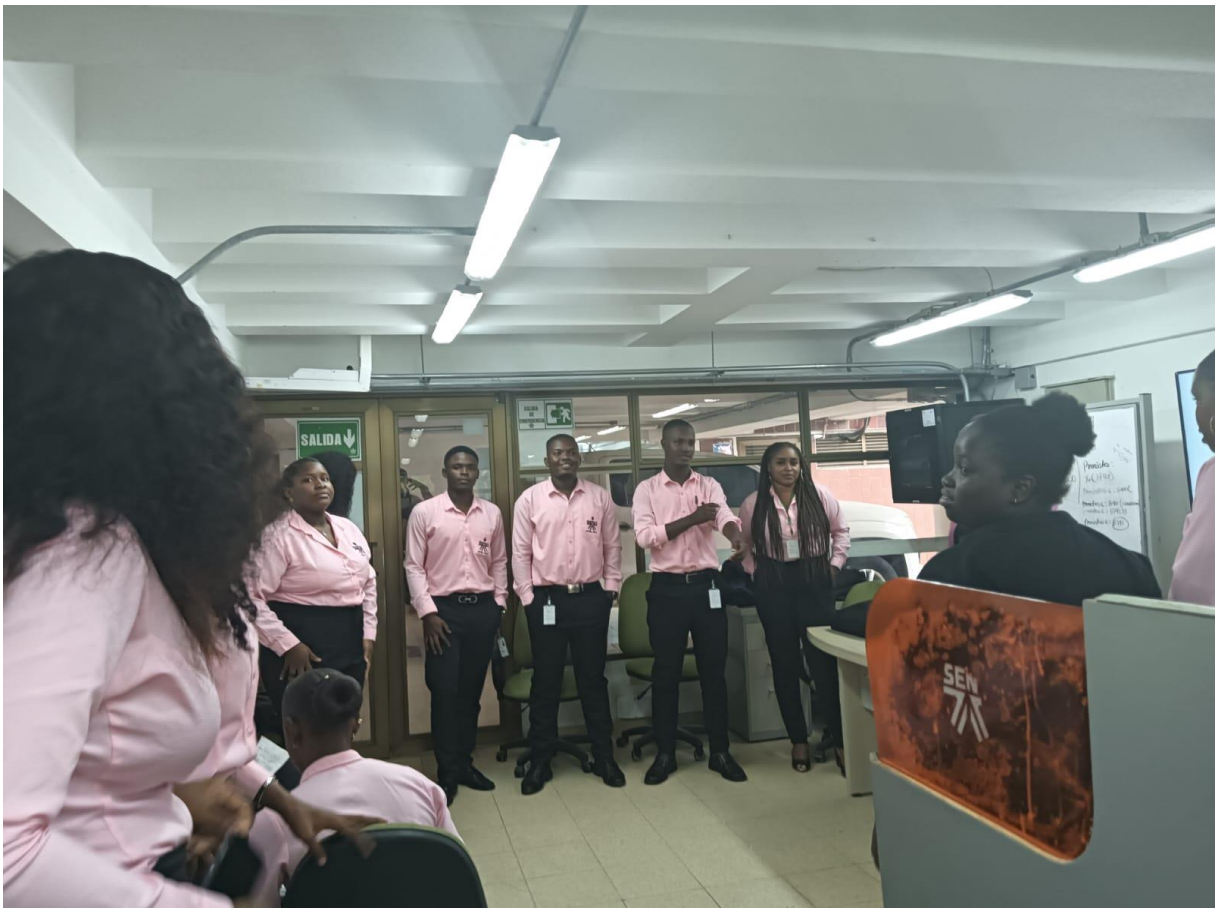



REFERENTES
CONCEPTUALES








SALIDA



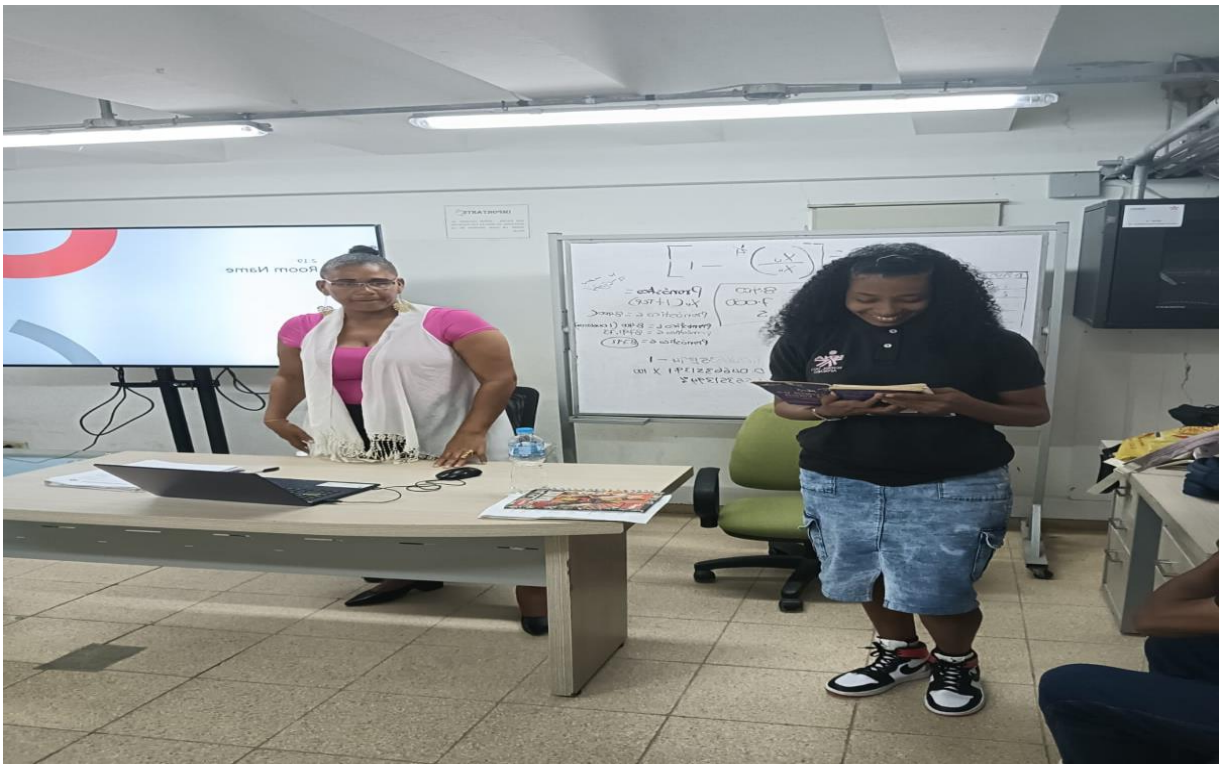


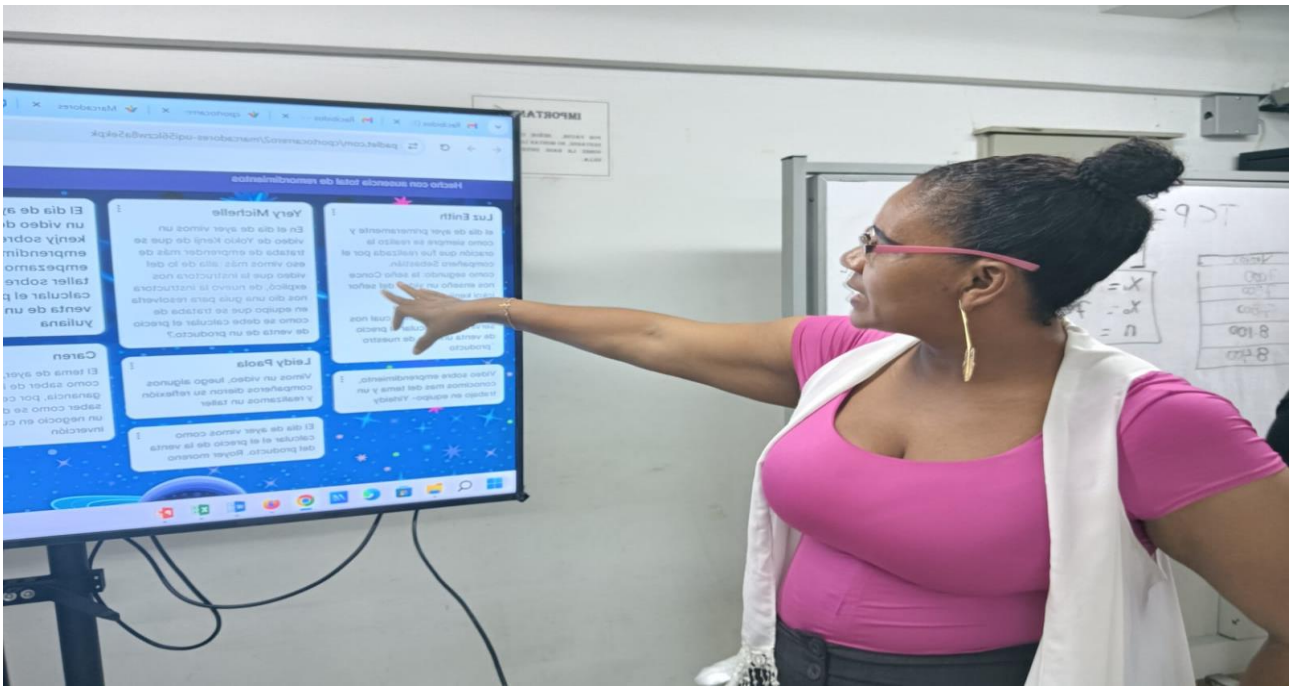

SENA
SENA
SENA






TÉCNICO EN
ASESORÍA COMERCIAL
SENA





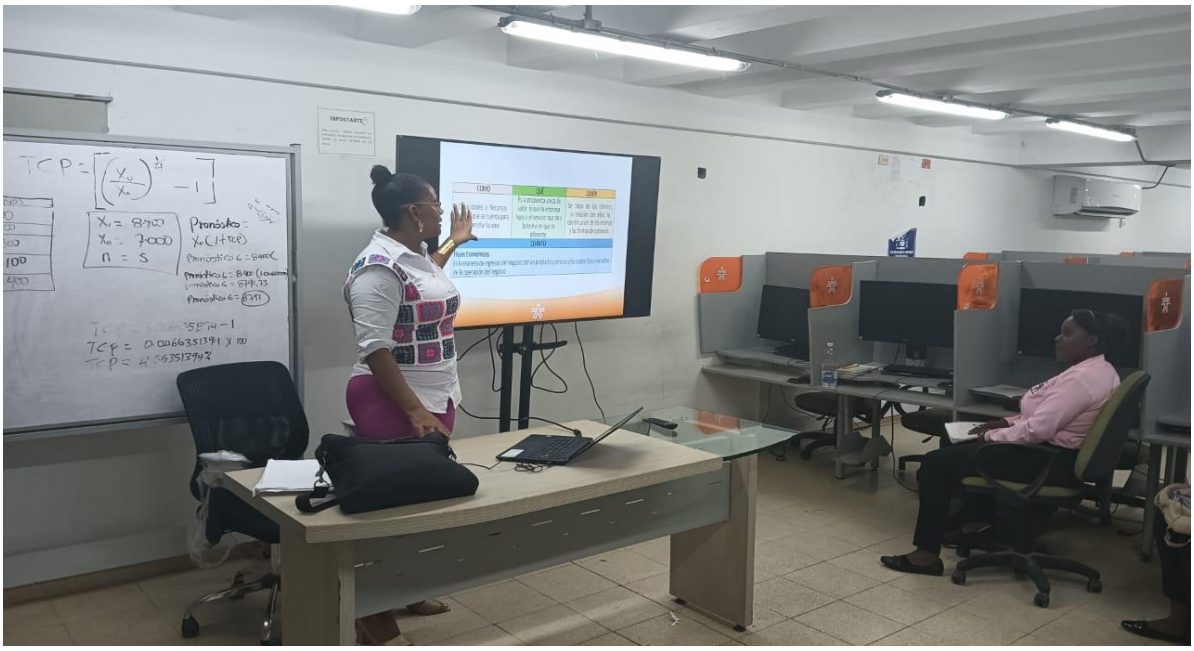




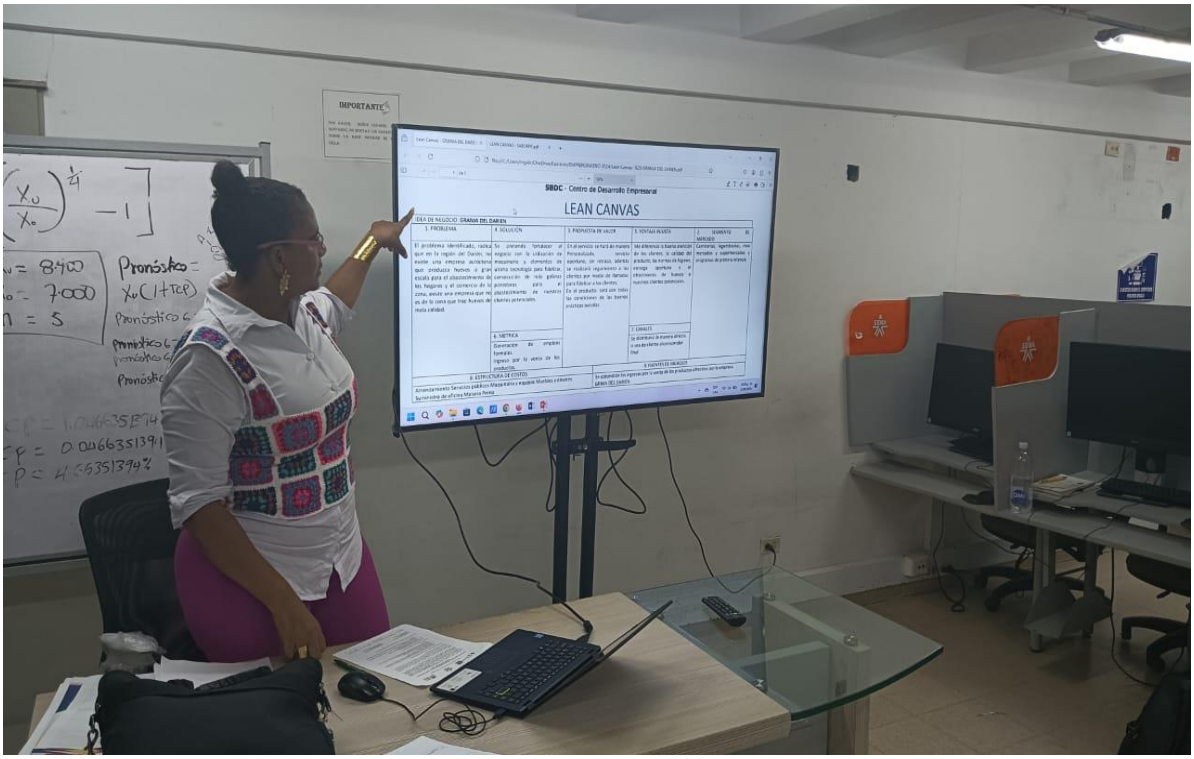


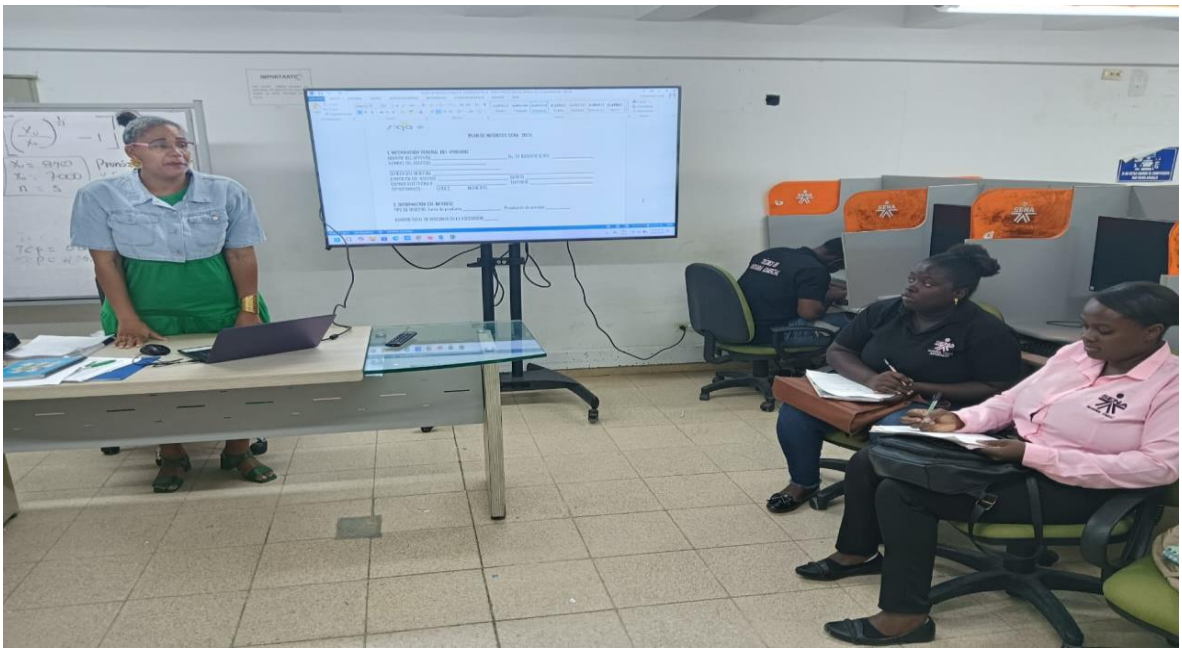



MINI PLAN DE
NEGOCIO - IDEACION




GRACIAS.....


SBDC - Centro de Desarrollo Empresarial
LEAN CANVAS




SALIDA


SALIDA
TÉCNICO EN
ASESORÍA COMERCIAL


Room Name


EMPRENDER
NO ES ALGO
FÁCIL


LLAMA









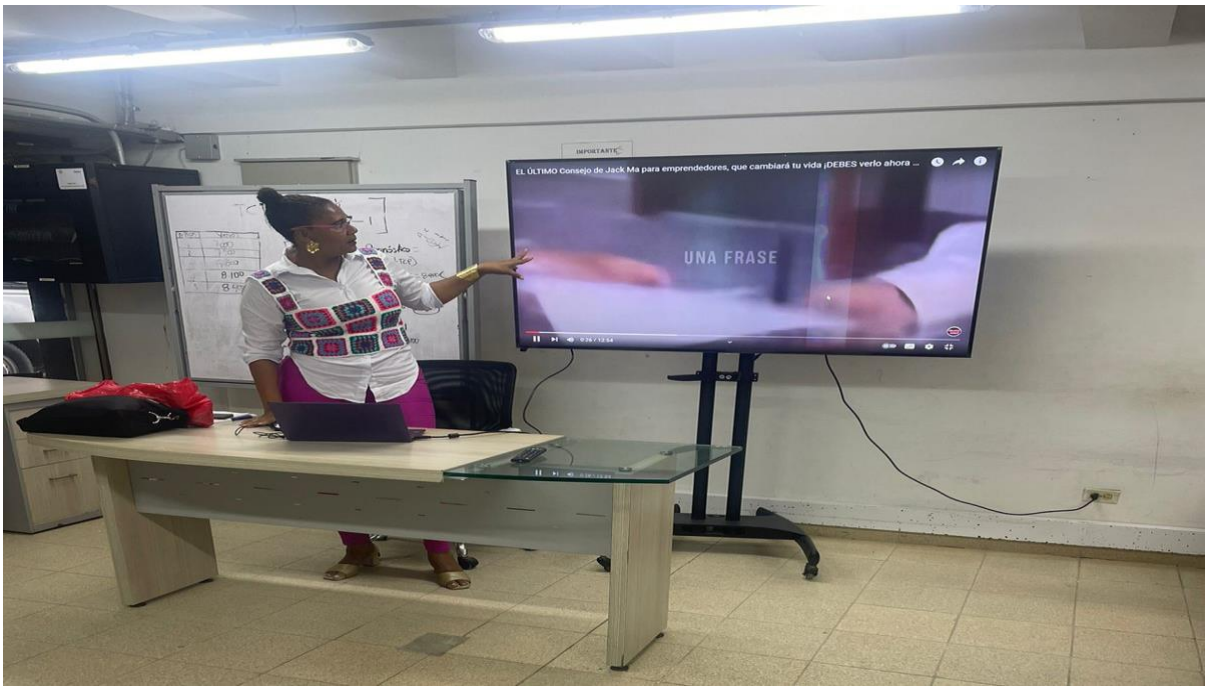
EVIDENCIAS DE FORMACION TGO EN DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO – FICHA NR. 2999502 – QUBIDO

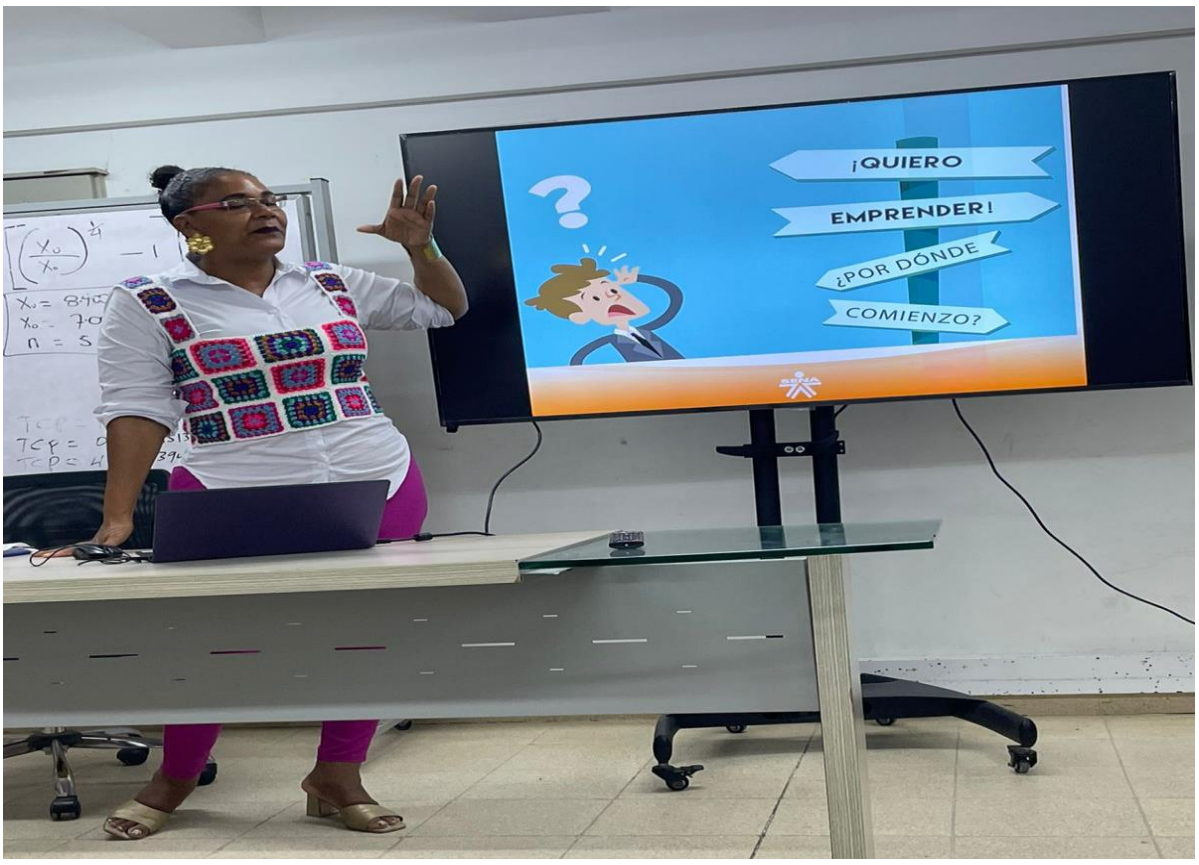




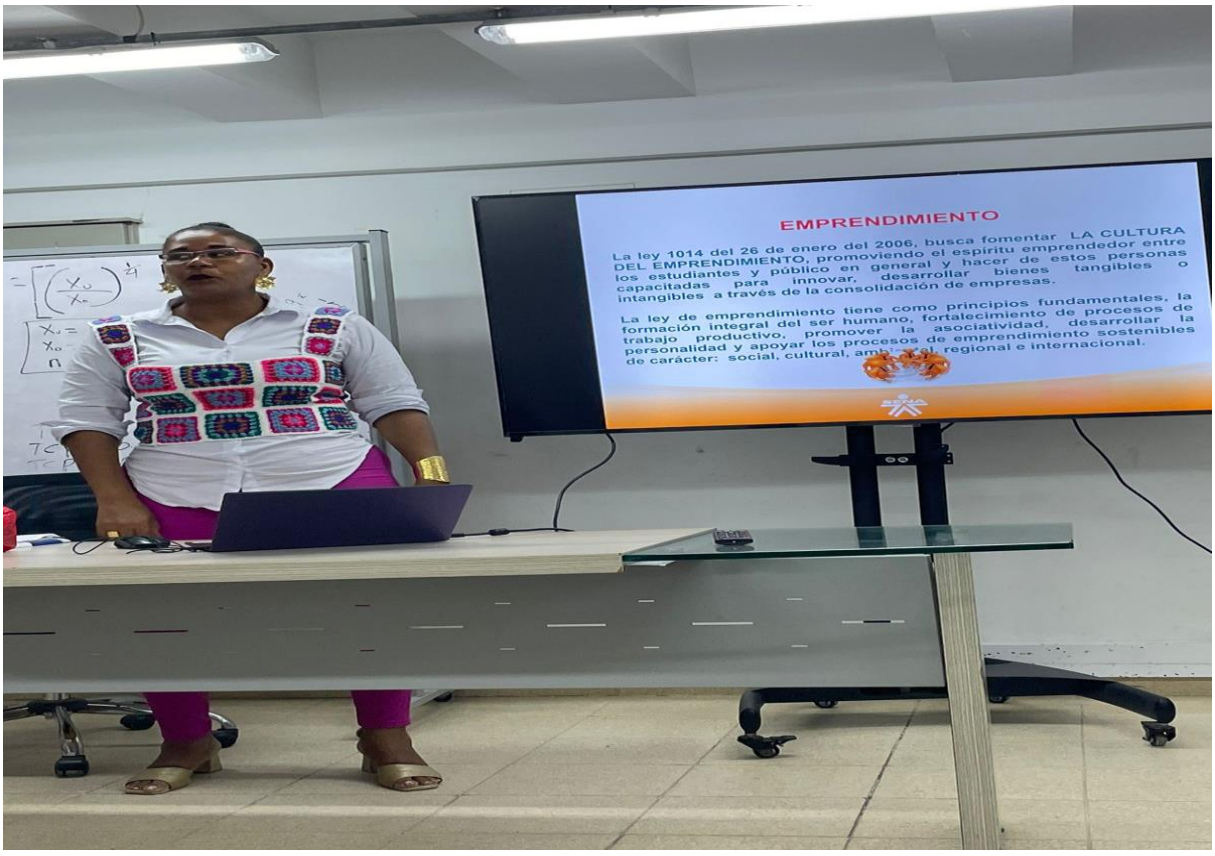

BRKLN
1954
HIGH SCHOOL

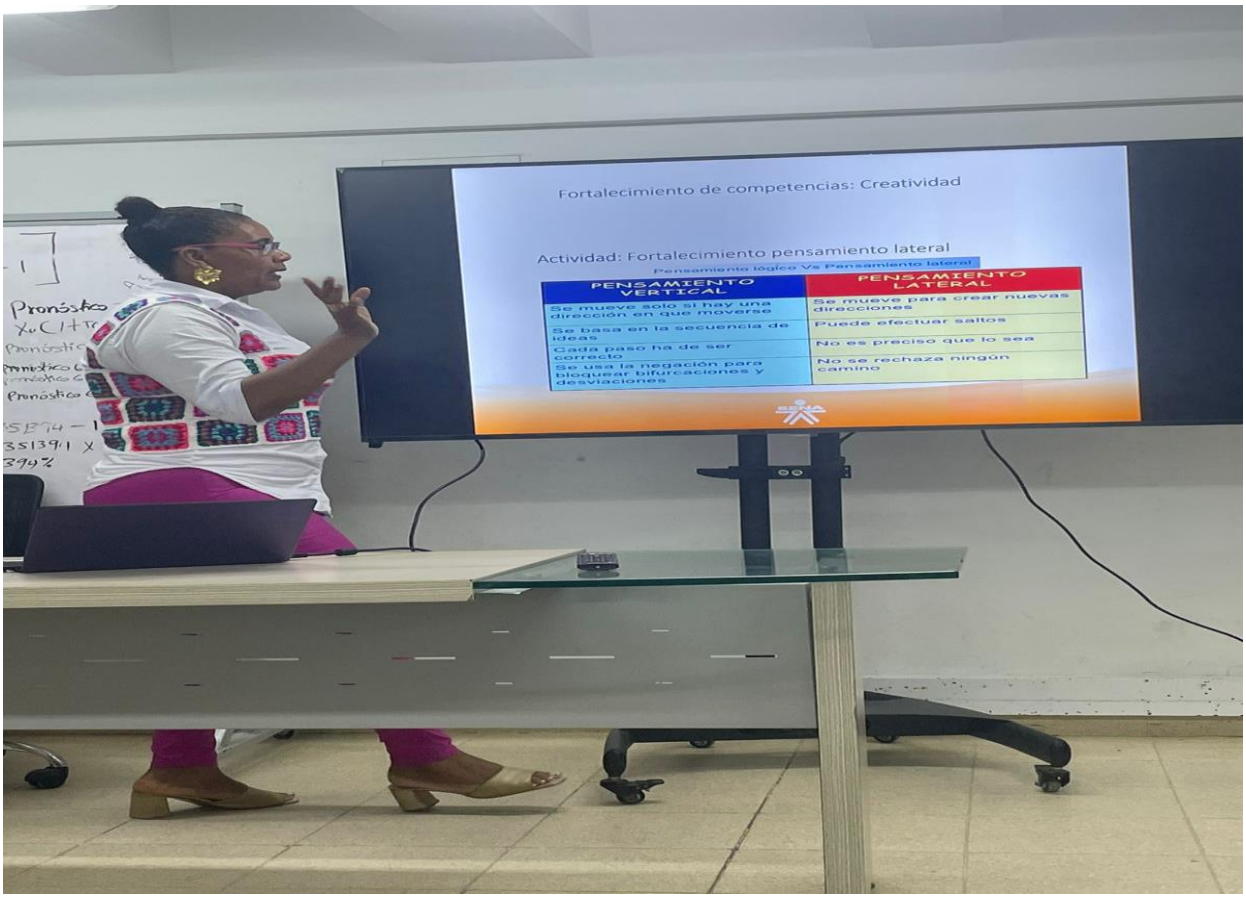



EL ÚLTIMO Consejo de Jack Ma para emprendedores, que cambiará tu vida ¡DEBES verlo ahora ...
UNA FRASE


¡QUIERO
EMPRENDER!
¿POR DÓNDE
COMIENZO?


SALIDA


EMPRENDIMIENTO
La ley 1014 del 26 de enero del 2006, busca fomentar LA CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO, promoviendo el espíritu emprendedor entre los estudiantes y público en general y hacer de estos personas capacitadas para innovar, desarrollar bienes tangibles o intangibles a través de la consolidación de empresas.
La ley de emprendimiento tiene como principios fundamentales, la formación integral del ser humano, fortalecimiento de procesos de trabajo productivo, promover la asociatividad, desarrollar la personalidad y apoyar los procesos de emprendimiento sostenibles de carácter: social, cultural, ambiental, regional e internacional.


Fortalecimiento de competencias: Creatividad
Actividad: Fortalecimiento pensamiento lateral
Pensamiento lógico Vs Pensamiento lateral
PENSAMIENTO VERTICAL
PENSAMIENTO LATERAL
Se mueve solo si hay una dirección en que moverse
Se mueve para crear nuevas direcciones
Se basa en la secuencia de ideas
Puede efectuar saltos
Cada paso ha de ser correcto
No es preciso que lo sea
Se usa la negación para bloquear bifurcaciones y desviaciones
No se rechaza ningun camino




SALIDA


FINANCIAL MENTORS
PRESENTA A:











EVIDENCIAS DE FORMACION TCO EN NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES – FICHA NR. 3015608 – PLAYA DE ORO (TADO)

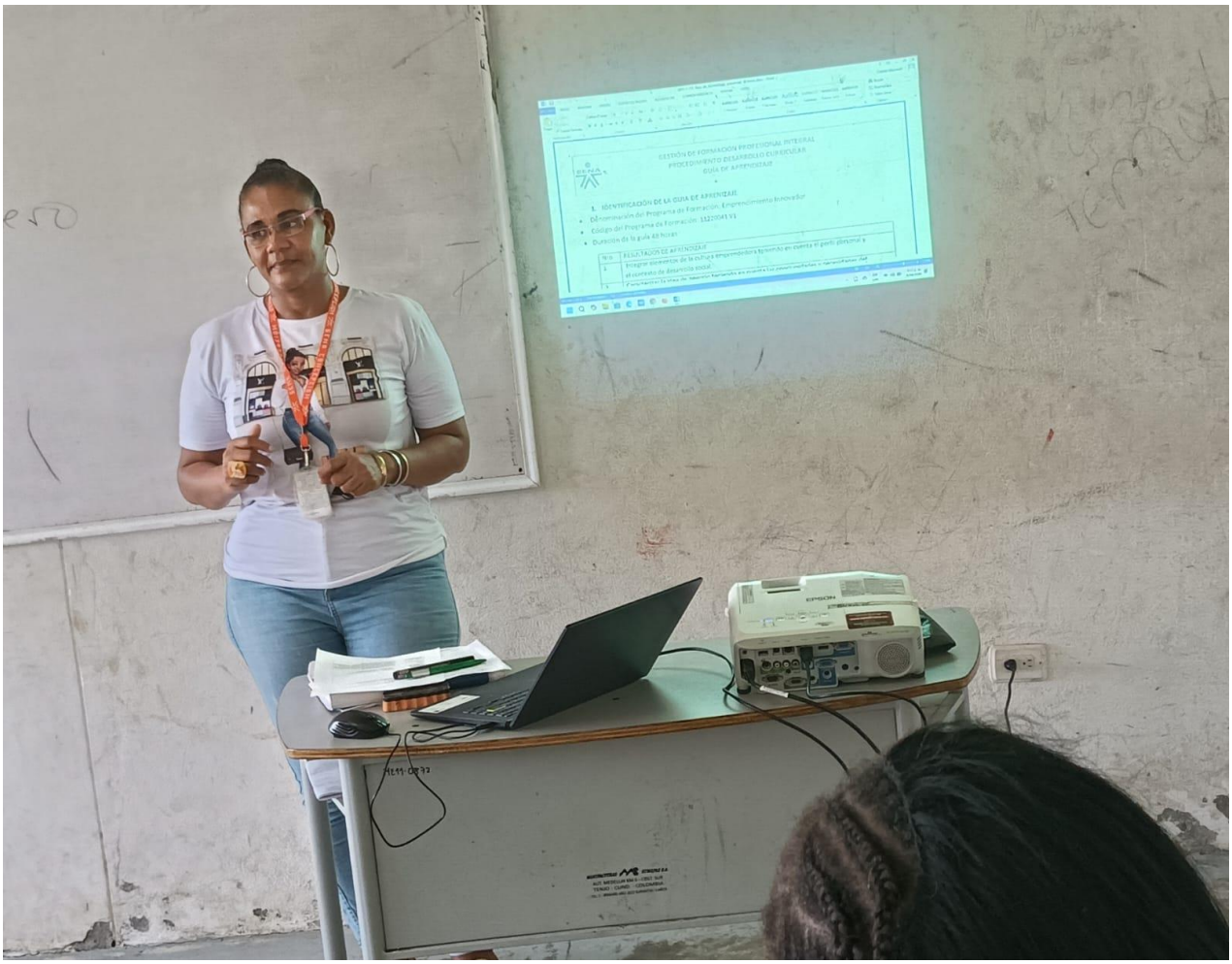







EMPRENDIMIENTO


PROYECTO DE VIDA


GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE
EPSON


PROYECTO DE VIDA


PROYECTO DE
VIDA


PROYECTO DE
VIDA




PROYEC
VIDA

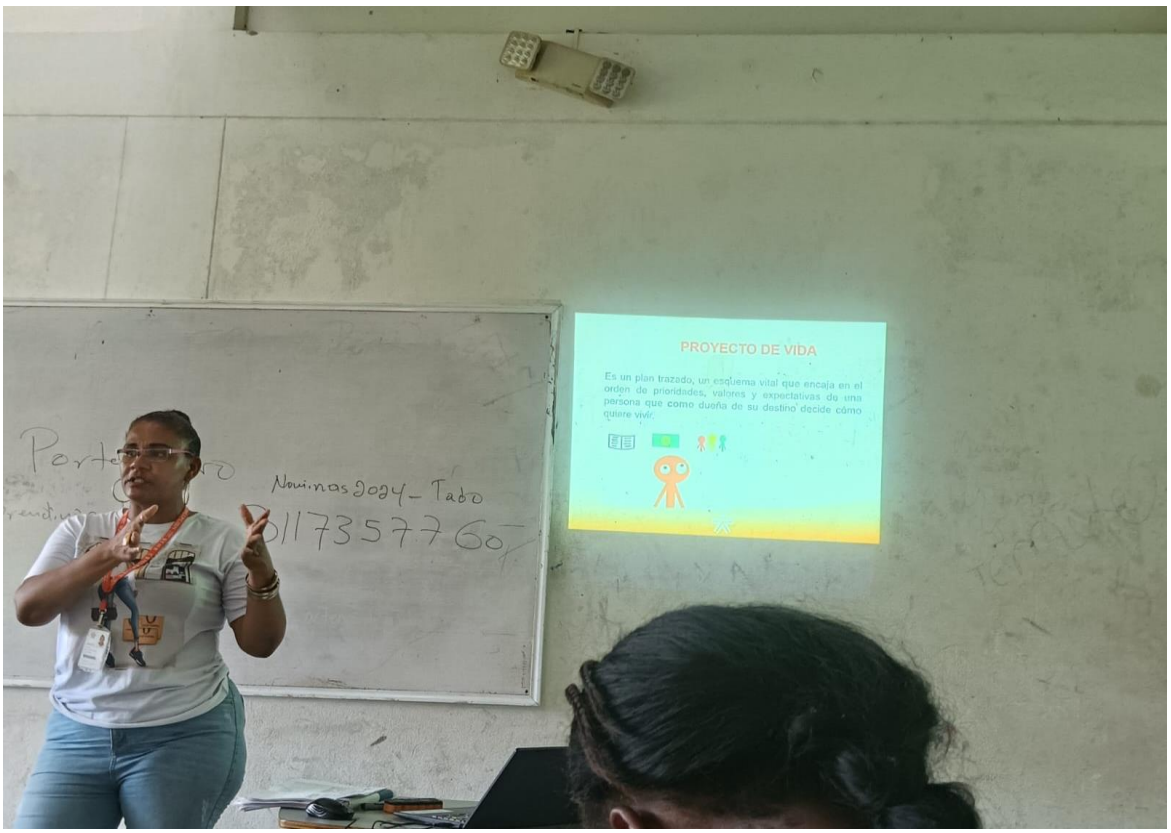


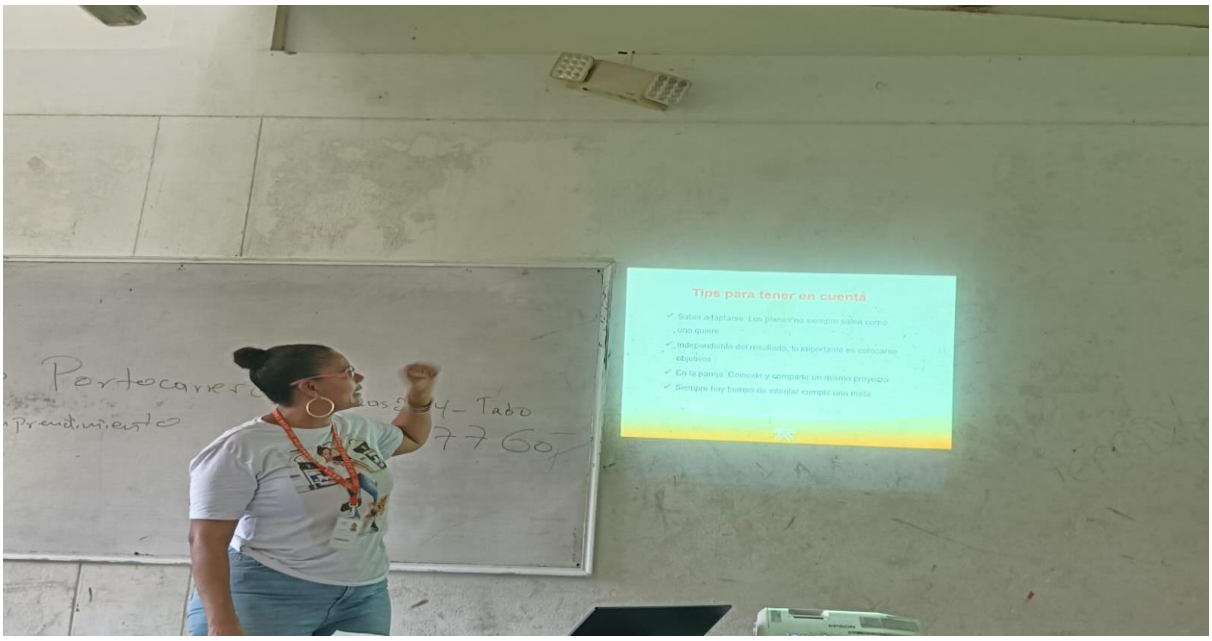









PROYECTO DE VIDA
Es un plan trazado, un esquema vital que encaja en el orden de prioridades, valores y expectativas de una persona que como dueña de su destino decide cómo quiere vivir.


Tips para tener en cuenta
Saber adaptarse: Los planes no siempre salen como uno quiere
Independiente del resultado, lo importante es colocarse objetivos
En la pareja: Conocer y compartir un mismo proyecto
Siempre hay tiempo de intentar cumplir una meta

















PLANEACION PEDAGOGICA

			Denominación del Programa de Formación			TRANSVERSAL EN EMPRENDIMIENTO [240201528 v.2]								
			Modalidad de Ejecución			Presencial								
			Código y versión del Programa			112200141								
			Nombre del Proyecto:											
			Código del Proyecto: No.											
			Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica			Nombres y Apellidos: CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA CC 34,233,323 - Fichas:					Regional y Centro de Formación: Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad			
											Regional y Centro de Formación: Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad			
	FASE DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DIRECTO ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
						HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDIRECTO		AMBIENTE	HERRAMIENTAS DE FORMACIÓN	EQUIPOS/ MATERIALES			
				1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	1. Conozcámonos, diseñar que pienso ser 2. Fondo E	4h		Proyección de videos, estudio de caso, debates, foros, mapas conceptuales mapa mentales, marco dando, energizar y otras técnicas activas novedosas.	Ambiente de formación, dotado de luz alumbrado para el aprendizaje colaborativo y autónomo tales como: herramientas tecnológicas (computador y red wifi.	Herramientas a equipar como Computador, celular, wifi, marcador, proyector	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	REALIZAR TALLER INDIVIDUAL CONOZCAMONOS Y EXPECTATIVAS DEL EMPRENNIMIENTO, VIDEO SERVICIOS DEL CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y	DE PRODUCTO Y DESEMPEÑO-TRABAJO ESCRITO Y VIDEO	
	NA	NA	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	1. Proyecto de vida conceptuales. 2.Reinventar 3. Realización proyecto de Vida	10 h.						CONSTRUIR NUESTRO POYECTO DE VIDA (TALLERES EL ARBOL DE LA VIDA, SUEÑOS Y ANHELOS, VISION FUTURO Y LA	DE CONOCIMIENTO: CUESTIONARIO Y TALERES	
				3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	1. Elaboración Lean canvas	10 h.						ELABORAR EL LEAN CANVAS PLASMANDO SU IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LOS 9 SEGMENTOS DEL LEAN	DE DESEMPEÑO: HERAMIENTA LIANS CANVAS	
				4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	1. Diseño, presentación y sustentación del Plan de Negocio	6h	2h					ELABORAR EL MINI PLAN DE NEGOCIO	DE DESEMPEÑO: SUSTENTACION DEL PLAN DEL CANVAS Y PLAN DE	
					2. Realizar un pitch	4h	4h					REALIZAR UN PITCH, EVALUACIÓN DEL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO SOBRE LOS REFERENTES	DE CONOCIMIENTO: CUESTIONARIO O EVALUACION. DE PRODUCTO: VIDEO PITCH	

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE-FICHA 2876909 - Cosmetologia y estética integral, ficha

Tomado de la Guia para el Desarrollo del Proceso Formativo GFPI-G-013 2017/2/23

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ										MEDIA □	JUICIO FINAL	TOTAL FALLAS
				FISICO	DIGITAL		A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10			
							S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N			
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Ra 1.Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social. 2.Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.	SANDRA VIVIANA PALACIOS PALACIOS	A1	X		23/05/24	45											A	
		GRACIELA CORDOBA LOZANO		X		23/05/24	45											A	
		PLINIO CORDOBA PALACIOS		X		23/05/24	45											A	
		MARIA YIRLEIS CABRERA HURTADO		X		23/05/24	45											A	
		YUSLEY LOZANO MOSQUERA		X		23/05/24	45											A	
		FAUSTINA CORDOBA SANCHEZ		X		23/05/24	45											A	
		MARIA JASBLEIDI PALACIOS PALACIOS		X		23/05/24	45											A	
		JARLEYDI CORDOBA CORDOBA		X		23/05/24	45												
		MARIA LEYCI LOZANO CORDOBA		X		23/05/24	45												
		MARIA DAYRIS CORDOBA PALACIOS		X		23/05/24	45												
		MARISELDA PALACIOS PALACIOS		X		23/05/24	45												
		BIASNEY AGUALIMPIA CORDOBA		X		23/05/24	45												
		ARIZALENIS PALACIOS CORDOBA		X		23/05/24	45												
		JUAN CLEMENTE CABRERA PALACIOS		X		23/05/24	45												

GUIAS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Emprendimiento Innovador.
- Código del Programa de Formación: 11220041 V1
- Duración de la guía 48 horas

2. PRESENTACIO:

Se denomina Emprendimiento Innovador a formular propuestas de innovación y mejoramiento en los procesos y productos, de acuerdo con las observaciones y necesidad del mercado y de la empresa participar en las actividades tecnológicas y operativas en la empresa de acuerdo con su perfil, utilizando técnicas y tecnologías vigentes, automatizadas y sistematizadas según la política

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE ARENIZAJES

ACTIVIDADES DE ARENIZAJES NR. 1

a. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: CONOZCÁMONOS, DINOS QUE PIENSAS: En este módulo haremos una presentación de los aprendices y el instructor donde nos contaran que piensan del emprendimiento y que perspectiva tienen sobre el curso, se le dará a conocer la metodología de trabajo y el contenido del curso.

b. **AMBIENTE REQUERIDO**: Ambiente de formación con capacidad para 30 personas, con sillas con brazos.
c. **MATERIALES:** conexión a wifi, computador, table o celular, lapicero, libreta de apuntes.

ACTIVIDADES DE ARENIZAJES NR. 2

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: FONDO EMPRENDER: Se le impartirá formación sobre todo lo referente al Fondo Emprender, dichas diapositivas serán suministradas por la Unidad del emprendimiento en cabeza de su Líder y nosotros se las trasmitiremos a nuestros aprendices.

AMBIENTE REQUERIDO: Ambiente de formación con capacidad para 30 personas, con sillas con brazos.
MATERIALES: conexión a wifi, computador, table o celular, lapicero, libreta de apuntes.

ACTIVIDADES DE ARENIZAJES NR. 3

a. **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:** PROYECTO DE VIDA: En este módulo se le presentara una diapositiva referente al proyecto de vida el concepto y otros aspectos se realizaran cuatro (4) talleres (El Árbol de la vida, sueños y anhelos, visión futuro, la carreta de la vida), se le proyectaran 2 videos y se hará una lectura reflexiva.

AMBIENTE REQUERIDO: Ambiente de formación con capacidad para 30 personas, con sillas con brazos.

MATERIALES: conexión a wifi, computador, table o celular, lapicero, libreta de apuntes.

ACTIVIDADES DE ARENIZAJES NR. 4

a. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: MINI PLAN DE NEGOCIO: Ideación lean canvas, perfil emprendedor, y se termina con la realización de un pitch,

b**. AMBIENTE REQUERIDO:** Ambiente de formación con capacidad para 30 personas, con sillas con brazos.

c. MATERIALES: conexión a wifi, computador, table o celular, lapicero, libreta de apuntes.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Evidencia de Conocimiento: Aplica los conceptos de la temática. **Evidencia de Desempeño:** **Evidencia de Producto:** Entregar el cuestionario diligenciado	Manejar los referentes conceptuales del emprendimiento Realizar las actividades de aprendizaje, utilizando eficientemente la metodología.	**EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO:** Técnica formulación de preguntas Instrumento cuestionario de preguntas **EVIDENCIA DE PRODUCTO:** Realizar Video **EVIDENCIA DE DESEMPEÑO:** Talleres **EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO:** Técnica formulación de preguntas, Instrumento cuestionario de preguntas **EVIDENCIA DE PRODUCTO:** Diseñar proyecto de vida **EVIDENCIA DE DESEMPEÑO:** Talleres **EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO:** Técnica formulación de preguntas. Instrumento cuestionario de preguntas **EVIDENCIA DE PRODUCTO:** Diseñar

		LIANS CANVAS **EVIDENCIA DE DESEMPEÑO:** Talleres **EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO:** Técnica formulación de preguntas. Instrumento cuestionario de preguntas **EVIDENCIA DE PRODUCTO:** Elaborar Plan de negocio **EVIDENCIA DE DESEMPEÑO:** Talleres **EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO:** Técnica formulación de preguntas. Instrumento cuestionario de preguntas **EVIDENCIA DE PRODUCTO:** Elaborar VIDEO PICHT **EVIDENCIA DE DESEMPEÑO:** Talleres

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Emprendimiento
Mentalidad emprendedora
Cultura emprendedora
Creatividad
Innovación

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

Guía propuesta para facilitadores SENA, Sensibilización y Motivación
Libro Desarrollo del Espíritu Emprendedor
Cartilla Emprendimiento, Edición 1- Nro. 1- año 2016
http://serviciosfinancierosena.blogspot.com.co/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA**	**Instructor**	**Coordinación Académica**	**26/02/2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Emplear elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal
- Código del Programa de Formación: 240201525 V1
- Nombre del Proyecto: NA
- Fase del Proyecto: NA
- Actividad de Proyecto: NA
- Competencia: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

Nr.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
1	Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.
2	Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.
3	Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.
4	Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.

- Duración de la Guía: 48 horas

2. PRESENTACIÓN: Se denomina Emprendimiento Innovador a formular propuestas de innovación y mejoramiento en los procesos y productos, de acuerdo con las observaciones y necesidad del mercado y de la empresa participar en las actividades tecnológicas y operativas en la empresa de acuerdo con su perfil, utilizando técnicas y tecnologías vigentes, automatizadas y sistematizadas según la política.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:

ACTIVIDADES DE ARENIZAJES NR. 1

a.DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: CONOZCÁMONOS, DINOS QUE PIENSAS: En este módulo haremos una presentación de los aprendices y el instructor donde nos contaran que piensan del emprendimiento y que perspectiva tienen sobre el curso, se le dará a conocer la metodología de trabajo y el contenido del curso.

b. AMBIENTE REQUERIDO: Ambiente de aprendizaje virtual (Microsoft teams, meet o Zoom)

c. MATERIALES: conexión a wifi, computador, table o celular.

ACTIVIDADES DE ARENIZAJES NR. 2

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: FONDO EMPRENDER: Se le impartirá formación sobre todo lo referente al Fondo Emprender, dichas diapositivas serán suministradas por la Unidad del emprendimiento en cabeza de su Líder y nosotros se las trasmitiremos a nuestros aprendices.

AMBIENTE REQUERIDO: Ambiente de aprendizaje virtual (Microsoft teams), meet, Zoom y WhatsApp.

MATERIALES: conexión a wifi, computador, table o celular.

ACTIVIDADES DE ARENIZAJES NR. 3

a.DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: PROYECTO DE VIDA: En este módulo se le presentara una diapositiva referente al proyecto de vida el concepto y otros aspectos se realizaran cuatro (4) talleres (El Árbol de la vida, sueños y anhelos, visión futuro, la carreta de la vida), se le proyectaran 2 videos y se hará una lectura reflexiva.

AMBIENTE REQUERIDO: Ambiente de aprendizaje virtual (Microsoft teams), meet, Zoom y WhatsApp.

MATERIALES: conexión a wifi, computador, table o celular.

ACTIVIDADES DE ARENIZAJES NR. 4

a. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: MINI PLAN DE NEGOCIO: Ideación lean canvas, perfil emprendedor, y se termina con la realización de un pitch,

b**. AMBIENTE REQUERIDO:** Ambiente de aprendizaje virtual (Microsoft teams), meet, Zoom y WhatsApp.

b.**MATERIALES:** conexión a wifi, computador, table o celular**.**

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO: Aplica los conceptos de la temática. Taller Nr. 4, CUESTIONARIO REFERENTES CONCEPTUALES, cuestionario de preguntas y respuestas	Identificar los referentes conceptuales del emprendimiento	**TÉCNICA:** formulación de preguntas **INSTRUMENTO:** cuestionario de preguntas y respuestas

Taller Nr. 8, cuestionario final, cuestionario de preguntas y respuestas. **EVIDENCIA DE DESEMPEÑO:** Taller Nr. 1, Quien soy yo, sustentación de la expectativa de la transversal de emprendimiento Nr. 3, proyecto de vida**,** Construir el proyecto de vida **EVIDENCIA DE PRODUCTO:** Entregar el cuestionario diligenciado Taller Nr. 2,video fondo emprender, Realizar un video de los servicios que presta el Centro de Desarrollo Empresarial del C.R.N.I.B. Taller Nr. 5 / Lens canvas, construir la idea de negocios en 9 pasos. Taller Nr. 6 / PLAN DE NEGOCIO, construir la idea de negocios. Taller Nr. 7 / picht, Realizar un video del picht de su idea de negocio.	Realizar las actividades de aprendizaje, utilizando eficientemente la metodología. Utiliza la herramienta de acuerdo con la técnica didáctica activa a trabajar	**Técnica:** Valoración de aportes en los conversatorios y talleres **Instrumento**: Rubrica y Taller **TÉCNICA:** Valoración de productos **INSTRUMENTO:** Lista de Verificación

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

ENTREPRENEUR: persona o grupo de personas que inicia una pequeña empresa, hace el cambio de recursos desde una zona de bajo rendimiento a una de productividad alta y de rendimiento mayor.

Cultura: Conjunto de valores, creencias, ideologías, hábitos, costumbres y normas, que comparten los individuos en la organización y que surgen de la interrelación social, los cuales generan patrones de comportamiento colectivos que establece una identidad entre sus miembros y los identifica de otra organización.

Cultura Emprendedora: Es el cambio de mentalidad de la cultura empleadora por la cultura emprendedora. Es la motivación y generación de estrategias que se requieren para crear empresas y trabajo productivo.

Eespíritu emprendedor: Es tener iniciativa, innovación, creatividad, saber tomar decisiones y tener una respuesta positiva ante la vida. Eso hay que enseñarlo desde niños. Es cambiar la mentalidad, el chip. Si hoy no se quiere tener una empresa, tal vez después sí. Conforme se avanza, se da formación a los que están interesados y decididos a crear empresas".

Aprender a Emprender (Emprendizaje): Significa desarrollar CAPACIDADES, teniendo como elementos esenciales entre otros: La Creatividad (desarrollo del talento innovador), la Observación (detectando oportunidades o utilidades), las Competencias (voluntad de asumir riesgos) y la Visión de conjunto (mezcla, relación de gestiones, motivación de personas cooperantes, descubrir faltas de coordinación o carencias de eficacias) La eficacia hace referencia a nuestra capacidad para lograr lo que nos proponemos.

Acto Emprendedor: Es la capacidad de percibir, de crear y de accionar. Creación de valor a través del desarrollo de una oportunidad de negocio o de conversión en una empresa que generará bienes o servicios, produciendo riqueza para la comunidad y beneficio empresarial.

Emprendedor o Entrepreneur: Todo aquel que arriesga de una forma responsable y consciente, calculando las consecuencias de sus actos y dispuesto en todo momento a afrontarlas.

Empresario: Persona o personas capaces de percibir, organizar, gestionar y asumir el riesgo que demanda una oportunidad de negocio y la puesta en marcha de un proyecto empresarial, creando un valor agregado, económico y social para él y su entorno.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS: Guía propuesta para facilitadores SENA, Sensibilización y Motivación
Libro Desarrollo del Espíritu Emprendedor
Cartilla Emprendimiento, Edición 1- Nro. 1- año 2016
http://serviciosfinancierosena.blogspot.com.co/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO:

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	Instructor	Coordinación Académica	26/02/2024

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Quibdó, 2 de septiembre de 2024.

OBJETIVO: Realizar actividades de la competencia de aprendizaje en la ficha #2986751

CURSO: TO en Asesoría Comercial.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	
1	Luz Emilia A. A	1077483302	Aprendiz	SENA - CRNIB	MaluKatalina@gmail.com	3212428925	
2	Kevin Sebastian Z. P.	1001200849	Aprendiz	SENA - CRNIB	sebastiaupalacios9933@gmail.com	3116945061	
3	Yaris Karolina Chala	1077426452	Aprendiz	SENA - CRNIB	cchala324@gmail.com	3136002556	
4	Lily yaquira Blandón	1077443008	Aprendiz	SENA - CRNIB	lilyyaquirablandon@gmail.com	3225144958	
5	Teodoro CO	16240991	Aprendiz	SENA - CRNIB	Td83933	3127755787	
6	Diana Patricia P.	1023458629	Aprendiz	SENA - CRNIB	[illegible]diana160@gmail.	3116611582	Diana P.
7	Kendy Yulisa	1077999514	Aprendiz	SENA - CRNIB	[illegible]	3225091078	Kendy
8	Yarledis Monsalve	1077424077	Aprendiz	SENA - CRNIB	[illegible]	3104151262	Yarledis
9	Yinny Adriana Rojas	1077423986	Aprendiz	SENA - CRNIB	[illegible]	3182240270	Yinny R.
10	Leidy Paola Beltran	1131185632	Aprendiz	SENA - CRNIB	[illegible]	3206142881	Leidy B.
11	Ofonier Aspaita Roman	1003971693	Aprendiz	SENA - CRNIB	Ofonielcucista3124@gmail	3127191677	Ofonier
12	Yirledy Romaña	1077463819	Aprendiz	SENA - CRNIB	Yirledyromana@hotmail.	3104231816	Yirledy
13	Maira Alejandra Pyrak.	1077433920	Aprendiz	SENA - CRNIB	meralejandra160@gmail.com	3165895909	Maira Alejandra
14	Carol Yurit Ortiz P.	1077458313	"	SENA - CRNIB		3209382403	Carol Y Ortiz
15	Yuliana Mena ortiz	1276747931	Aprendiz	SENA - CRNIB	Ymenaortiz769@gmail	3228420409	Yuliana
16				SENA - CRNIB			
17				SENA - CRNIB			
18				SENA - CRNIB			
19				SENA - CRNIB			
20				SENA - CRNIB			
21				SENA - CRNIB			
22				SENA - CRNIB			
23				SENA - CRNIB			
24				SENA - CRNIB			
25				SENA - CRNIB			

Powered by CamScanner

siga

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 03 de septiembre de 2024

OBJETIVO: Realizar actividades de la competencia de emprendimiento en oferta #2976755

CURSO : Asesoría comercial.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	Firma
1	Kevin Sebastian Zabala	1001200849	Aprendiz	SENA - CRNIB	sebastianpalacios9933@gmail.	3116945061	
2	Federico	16240991	Aprendiz	SENA - CRNIB	F16683933	3127783787	
3	Maira Alejandra Parra M	1077433920	Aprendiz	SENA - CRNIB	mendejandra6@gmail.com	3145094909	Maira Alejandra
4	Neris Karolina chala	1077429522	Aprendiz	SENA - CRNIB	cchala325@gmail.com	3136082886	Neris Karolina
5	Lily yajaira Blandón	1077443008	Aprendiz	SENA - CRNIB	Lilyyajayrablandon@gmail.com	3225144576	Lily
6	Diana Patricia B.	1073458644	Aprendiz	SENA - CRNIB	barrio diana IG OSJR	3116115782	Diana P.
7	Yarledis Monsalve	1077424077	Aprendiz	SENA - CRNIB	yarleixithahermansito@g	3104151262	yarledis M
8	Otoniel Asprilla. R	1003971083	Aprendiz	SENA - CRNIB	Otoniel costa 344 @	3127191671	Otoniel. A
9	Luz Enith Arboleda A.	1.077.483.307	Aprendiz	SENA - CRNIB	Malukatra1999@gmail.com	3112428925	A.A
10	Yinny Dahiana Rojas	1077423986	Aprendiz	SENA - CRNIB		3122240210	Yinny R
11	Leidy Cardina Mora C.	1077432943	Aprendiz	SENA - CRNIB	LeidyMoraCordoba@gmail.com	3234[illegible]44C	Leidy Mora
12	Kendy Yulisa b.b	1077[illegible]24	Aprendiz	SENA - CRNIB	———	3225099018	Kendy
13	Yuliana Mena ortiz	1076717931	Aprendiz	SENA - CRNIB	yulenaortiz1966@gmail.com	3223402409	Yuliana
14				SENA - CRNIB			
15				SENA - CRNIB			
16				SENA - CRNIB			
17				SENA - CRNIB			
18				SENA - CRNIB			
19				SENA - CRNIB			
20				SENA - CRNIB			
21				SENA - CRNIB			
22				SENA - CRNIB			
23				SENA - CRNIB			
24				SENA - CRNIB			
25				SENA - CRNIB			

Powered by CamScanner

siga
Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 03 de septiembre de 2024

OBJETIVO: Realizar actividades de la competencia de emprendimiento en la ficha #2999502.

CURSO: TGO en Desarrollo de proyectos de Mercadeo

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	
1	Leidy Yaneth mosquera	1077999837		SENA - CRNIB	Leidyyanethcopete	3117614223	
2	HANNER MURILLO	1077457043		SENA - CRNIB	alexmuri655@gmail.com	3147781399	
3	Juan David Cordo	1077999450		SENA - CRNIB	Juandavidcordoba2417	3145743517	
4	Alexy Perea Palacios	1195511774		SENA - CRNIB	alexyperapalacios609	3232288864	
5	Angello Rodano Mosquera	1078158033		SENA - CRNIB	rodanomosquera29@gmail.com	3104207600	
6	Omar Yesi Mena	1010150224		SENA - CRNIB	Yesidmenithag@gmail	3203716177	
7	Luis Cordoba M.	1077473600		SENA - CRNIB	lcmluis24@gmail.com	3202098503	
8				SENA - CRNIB			
9				SENA - CRNIB			
10				SENA - CRNIB			
11				SENA - CRNIB			
12				SENA - CRNIB			
13				SENA - CRNIB			
14				SENA - CRNIB			
15				SENA - CRNIB			
16				SENA - CRNIB			
17				SENA - CRNIB			
18				SENA - CRNIB			
19				SENA - CRNIB			
20				SENA - CRNIB			
21				SENA - CRNIB			
22				SENA - CRNIB			
23				SENA - CRNIB			
24				SENA - CRNIB			
25				SENA - CRNIB			

Powered by CamScanner

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Quibdó, 4 de septiembre de 2024

OBJETIVO: Realizar actividades de la competencia de emprendimiento en la ficha #2976755

CURSO: TAD en Asesoría Comercial

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	
1	Kevin Sebastian Zabala	1001200849	APRENDIZ	SENA - CRNIB	sebastianpalacios99339gma.	3116945061	
2	Neris Karolina Chala	1077479522	Aprendiz	SENA - CRNIB	cchala324@gmail.com	3136052036	
3	Lily yajaira Blandón	1077443008	Aprendiz	SENA - CRNIB	lilyyajairablandón@gmail.com	3225744575	
4	Diana Patricia B.	1078435899	Aprendiz	SENA - CRNIB	beatriadiana160@gmail.co	3116115182	Diana
5	Leidy Beltran B	1131785632	Aprediz	SENA - CRNIB	leidybeltranblandón@gmail	3206142881	Leidy
6	Yinny Dahiana Rojas R.	1077423986	Aprendiz	SENA - CRNIB	yinnydahianarojasr@gmail.com	3122402704	Yinny R.
7	Yeny Michelle C.C.	1077437396	Aprendiz	SENA - CRNIB	cordobayeny8301@gmail.com	3142618041	Yeny M.
8	Otoniel Asprilla Roma	1003971093	Aprendiz	SENA - CRNIB	otonielcuca3ta3444@gmail	3127147871	Otoniel A
9	Leidy Carolina Mora C.	1077482883	Aprendiz	SENA - CRNIB	leidymoracordoba@gmail.	3234776446	Leidy Mora
10	Wendy yulisa borja	1077999524	Aprendiz	SENA - CRNIB	wendyyulizaborjablandón	3225091648	Wendy
11	Yuliana Maria ortiz	1276747931	Aprendiz	SENA - CRNIB	yulianaortiz1696@gmail.com	3173402409	Yuliana
12	Yirleidy Romaña M	1077463819	Aprendiz	SENA - CRNIB	yirleidyromana@hotmail.co	3104231810	Yirleidy
13	Roger moreno cuesta	1131788673		SENA - CRNIB	rogermoreno0911@gmail.com	3207715832	
14	Federico	16240991	Asesoria	SENA - CRNIB	T16683933	3127753787	Federico
15	Luz Estela Arboleda	1077488307	Asesoría	SENA - CRNIB	Malukabalaga@gmail.com	3212428985	L.A
16				SENA - CRNIB			
17				SENA - CRNIB			
18				SENA - CRNIB			
19				SENA - CRNIB			
20				SENA - CRNIB			
21				SENA - CRNIB			
22				SENA - CRNIB			
23				SENA - CRNIB			
24				SENA - CRNIB			
25				SENA - CRNIB			

Powered by CamScanner

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Playa de oro, septiembre 2024

OBJETIVO: Realizar actividades de la competencia de emprendi
miento en la ficha #3075608-

CURSO : Tec en Aprendiz y practicas Sena

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP
1	Angélica Mosquera	1117760731	Aprendiz	SENA - CRNIB	angelicamosquera408@gmail.co	3136347866
2	María Lucely Mosquera	1003853892	Aprendiz	SENA - CRNIB	María lucelys12@gmail.com	3232104163
3	Yully Mosquera V.	1133719392	aprendiz	SENA - CRNIB	fabrianandres m768@gmail.com	3215876831
4	Berli yaneth Mosquera	1143233921	Aprendiz	SENA - CRNIB	HellyMosquera638@gmail.com	3234052330
5	Luz Oneida M.	1128044075	Aprendiz	SENA - CRNIB	luzoneidamosquera@gmail.com	3237876837
6	Leidy Sirley B. R	7793531330	Aprendiz	SENA - CRNIB	leidyromano466@gmail.com	3235835649
7	Aleyda Perea cossio	1076357116	Aprendiz	SENA - CRNIB	Pereacossioaleyda@gmail.com	3116131094
8				SENA - CRNIB		
9				SENA - CRNIB		
10				SENA - CRNIB		
11				SENA - CRNIB		
12				SENA - CRNIB		
13				SENA - CRNIB		
14				SENA - CRNIB		
15				SENA - CRNIB		
16				SENA - CRNIB		
17				SENA - CRNIB		
18				SENA - CRNIB		
19				SENA - CRNIB		
20				SENA - CRNIB		
21				SENA - CRNIB		
22				SENA - CRNIB		
23				SENA - CRNIB		
24				SENA - CRNIB		
25				SENA - CRNIB		

Powered by CamScanner

siga

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Playa de Oro. Quibdó, 6 de septiembre de 2024 - Playa de Oro

OBJETIVO: Realizar formación en la competencia de emprendimiento en la Feria #3 del SGC

CURSO: TCD Aguacates y productos Generales.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	
1	Yully Mosquera V.	1133719392	aprendiz	SENA - CRNIB	fabianandresm768@gmail.com	3215887683	
2	Yusi Angelica Perea	1003854003	Aprendiz	SENA - CRNIB	Yusiangelicap@gmail.com	3133908658	
3	Berli Yaneth Mosquera	1193233421	Aprendiz	SENA - CRNIB	Kellymosquera638@gmail.com	3234012330	
4	Maria Yurelly Mosquera	1005853992	Aprendiz	SENA - CRNIB	Mariahercelysi2@gmail.com	3232150667	
5	yura yiseth mosquera		Aprendiz	SENA - CRNIB			
6	Angélica Mosquera	1112760731	APRENDIZ	SENA - CRNIB	angelicamosquera408@gmail.com	2136347866	
7	Luz Oneida M.	1088400025	Aprendiz	SENA - CRNIB	luzoneidamosquera@gmail.com	3232878634	
8	Lucth Suray B. R	1193531330	Aprendiz	SENA - CRNIB	lucthsuhana66@gmail.com	3235950	
9	Alexander Perea Cossio	1076387116	Aprendiz	SENA - CRNIB	Pereacossioalexander@gmail.com	3116151094	
10				SENA - CRNIB			
11				SENA - CRNIB			
12				SENA - CRNIB			
13				SENA - CRNIB			
14				SENA - CRNIB			
15				SENA - CRNIB			
16				SENA - CRNIB			
17				SENA - CRNIB			
18				SENA - CRNIB			
19				SENA - CRNIB			
20				SENA - CRNIB			
21				SENA - CRNIB			
22				SENA - CRNIB			
23				SENA - CRNIB			
24				SENA - CRNIB			
25				SENA - CRNIB			

Powered by CamScanner

Ciudad Playa de O,D-Fecha 6 de septiembre de 2024.

Señora:
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
Coordinadora Académica
SENA Regional Chocó

Asunto: Certificación de permanencia

Yo, Yatnesi Rentería M., Identificado con cédula de ciudadanía N° 35586951, por medio de la presente me permito informar en mi calidad de monitora, que el Instructor (a) Concepción Puertocarrera identificado con cédula de ciudadanía N° _____, permaneció en el Municipio de Tadó impartiendo formación Titulada y/o Complementaria en el área de Emprendimiento durante el mes de Septiembre del 2024.

De antemano agradezco la atención prestada y cualquier notificación o consulta puede contactarme al número celular 3233123475 y correo electrónico Yuna312010@hotmail.com

Cordialmente,

Yatnesi Rentería M.
Firma Líder

Firma Instructor

Powered by CamScanner